

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Буерак-Поповская средняя казачья школа
Серафимовичского района Волгоградской области
(МКОУ Буерак-Поповская СКШ)
403470, х. Буерак-Поповский, ул. И.Антипова, д.1, Серафимовичский р-н., Волгоградская обл.,
тел: (84464) 3 - 51- 30, e-mail: serafimbpopovsk@mail.ru
ИНН 3427100940; КПП 345601001; ОГРН 1023405566370

Приказ

№86

«01» сентября 2023г.

**«Об организации питания обучающихся из льготных категорий в
2024-2025 учебном году»**

В соответствии со ст. 46 Социального Кодекса Волгоградской области (Закона Волгоградской области от 31.12.2015 года № 246-ОД, на основании Постановления администрации Серафимовичского муниципального района № 342/1 от 24.08.2020 года раздел 2 «Об организации горячего питания обучающихся (1-11 классов) образовательных учреждений Серафимовичского муниципального района», Приложением №1, утвержденным постановлением администрации Серафимовичского муниципального района № 342/1 от 24.08.2020 года «Порядок организации горячего питания обучающихся (1-11 классов) образовательных учреждений Серафимовичского муниципального района», Приложением № 2, утвержденным постановлением администрации Серафимовичского муниципального района № 342/1 от 24.08.2020 года «Порядок обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в образовательных учреждениях Серафимовичского муниципального района», Постановлением администрации Серафимовичского муниципального района № 442 от 30.08.2023 года «Об утверждении расчета поправочного коэффициента к размеру частичной компенсации стоимости горячего питания и его размера в образовательных организациях Серафимовичского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКОУ Буерак-Поповской СШ питание с частичной компенсацией стоимости горячих обедов для обучающихся относящихся к льготным категориям, с 01 сентября 2024г. с 1 по 11 классы из расчета 79,43 рублей из областного бюджета и 25,89 рублей из муниципального бюджета в количестве 23 человек по следующим категориям:

- 1.1 С 1 по 4 класс 14 обучающихся:

№п/п	Фамилия Имя	№п/п	Фамилия Имя
1	Котельников Савелий	10	Трофимова Диана Сергеевна
2	Майский Артем	11	Пивоваров Владислав
3	Михайлова Валерия	12	Краснов Никита
4	Петров Артем	13	Урасова Диана
6	Попова Дарья	14	Маслова София
7	Трофимов Денис		
8	Полякова Василиса		
9	Трофимов Артем		

1.2.с 5 по 11 класс 4 обучающихся из многодетных семей:

1	Тарачук Татьяна – 8 класс районный бюджет 25,89 рублей и областной бюджет 79,43 рублей на основании заявления от 02.09.2024 года и справки ЦСЗН №167 в срок до 29.04.2025 года
2	Светкина Дарья – 5 класс районный бюджет 105,32 рублей на основании заявления от 02.09.2024 года и справки ЦСЗН №88 в срок до 24.03.2027 года
3	Пивоварова Александра – 7 класс районный бюджет 105,32 рублей на основании заявления от 02.09.2024 года и справки ЦСЗН № в срок до 29.04.2025 года
4	Картушин Илья – 9 класс районный бюджет 105,32 рублей на основании заявления от 02.09.2024 года и справки ЦСЗН №195 в срок до 13.11.2027 года

1.3.с 5 по 11 класс обучающихся из малоимущих семей:

1	Котельников Данил – 9 класс районный бюджет 25,89 рублей и областной бюджет 79,43 рублей на основании заявления от 02.09.2024 года и справки ОФП и СС в срок до 30.06.2025 года
2	Калинин Александр – 8 класс районный бюджет 25,89 рублей и областной бюджет 79,43 рублей на основании заявления от 02.09.2024 года и справки ОФПиСС в срок до 30.06.2025 года

1.4.с 5 по 11 класс 1 обучающийся из семей мобилизованных граждан в СВО:

Мажаров Владимир 8 класс. (Выписка из протокола № 6 заседания межведомственной комиссии по решению вопросов оказания социальной поддержки семьям мобилизованных граждан Серафимовичского муниципального района от 28.10.2022 года из средств областного бюджета 105,32; заявление от 02.09.2024 года).

2. Организовать двухразовое горячее питание из расчета 105,32 рублей из муниципального бюджета для обучающихся с 5 по 11 класс категории дети с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ в количестве 2 человек:

1	Филимонов Михаил – 7 класс районный бюджет 55,89 рублей и областной бюджет 79,43 рублей на основании заявления от 02.09.2024 года и Заключения ТПМПК Серафимовичского муниципального района Волгоградской области № 1900222 от 31.05.2023 года;
2	Папушев Арсений – 8 класс районный бюджет 55,89 рублей и областной бюджет 79,43 рублей на основании заявления от 02.09.2024 года и Заключения ТПМПК Серафимовичского муниципального района Волгоградской области № 1900213 от 31.05.2023 года;

4. Назначить ответственной за организацию горячего питания в школе в 2023-2024 уч. году воспитателя Гобзеву Татьяну Евгеньевну.

5. Ответственной за организацию горячего питания:

5.1. руководствоваться в своей работе Положением об организации горячего питания в МКОУ Буерак-Поповской СКШ и Положением о бракеражной комиссии;

5.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе;

5.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

5.4.составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;

5.5. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в МКУ «Централизованная бухгалтерия».

6. Утвердить:

- План работы по организации горячего питания в 2024 -2025 учебном году (Приложение №1);
- График работы столовой на 2024-2025 учебный год (Приложение №2),
- План работы комиссии родительского контроля за организацией питания и качеством горячего питания на 2024-2025 уч. год (Приложение №3).

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

7.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

7.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

7.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;

7.5. обеспечить организованное посещение столовой учащихся 1-6 классов в сопровождении учителя.

8. Назначить ответственной Гобзеву Татьяну Евгеньевну, воспитателя школы:

- за соответствие организации питания в школе по нормам СанПин 2.4.5.2409-08 от 23 июля 2008 г., ежедневный охват питанием учащихся, согласно утвержденным спискам, учет табелей по питанию

- за ежедневный сбор информации о количестве учащихся для организации питания в школе и дошкольной группе.

- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количеству питающихся;

- следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;

- контролировать условия хранения продуктов, их качество, сроки годности;

- контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;

- проводить контроль соответствия дневного меню и контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующей записи в журнале бракеража готовой продукции ;

- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять их текущий ремонт;

- обеспечить наличие необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- следить за выполнением санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.

Директор школы:



/О.Н.Дьячихина

**План работы
по организации горячего питания
в 2024 -2025 учебном году**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных Серафимовичским муниципальным районом..
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
- Повышение культуры питания.
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организационное совещание — порядок приема учащимися горячих завтраков; оформление бесплатного питания.	Сентябрь	Директор школы, кл.рук ответственные за организацию питания
2.	Совещание классных руководителей: О получении учащимися завтраков,	Октябрь	Директор школы, завхоз
3.	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы , кл.рук., воспитатели ДОУ, завхоз
4.	Заседание классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь Февраль	Директор школы Кл. рук. ,воспитатели ДОУ
5.	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Директор школы Воспитатели Завхоз
6.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация Бракеражная комиссия

2. Методическое обеспечения

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	ответственный за организацию питания
2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение безналичного расчета учащихся.	1 раз в полугодие	Администрация школы

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация
2.	Разработка новых блюд и внедрение их в систему школьного питания	В течение года	повар, ответственный за организацию питания
3.	Осуществление диетического питания учащихся.	В течение года	повар, ответственный за организацию питания

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
2.	Беседы для учащихся «Я здоровье берегу!»	Октябрь	Классные руководители 1-4 классов
3.	Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Октябрь	Классные руководители 5-9 классов

4.	Беседы с учащимися 10-11 кл. «Быть здоровым – это модно!»	Октябрь	Классные руководители 10-11 классов Завхоз школы
5.	Проекты о здоровье	Февраль	Классные руководители 1-4 классов
6.	Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учитель технологии
7.	Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь Февраль Апрель	Зам. директора по ВР педагог-организатор
8.	Анкетирование детей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Педагог-организатор школы

5. Программа производственного контроля организации питания обучающихся школы на 2024 - 2025 учебный год.

Задачи производственного контроля.

Контролируется:

- правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продукты питания;
- микробиологические показатели качества и безопасности продуктов;
- полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
- качество мытья посуды;
- условия и сроки хранения продуктов;
- исправность холодильного и технологического оборудования;
- контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;
- дезинфицирующие мероприятия и т.д.

Программа производственного контроля организации питания обучающихся.

№ п/п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетно-отчетная форма
1	Устройство и планировка пищеблока	Соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	Ответственные за организацию питания	Акт готовности к новому учебному году
2	Оформление столовой	Обеденный зал	1 раз в четверть	Председатель комиссии	Книга протоколов заседаний комиссии
3	Соблюдение санитарного	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	Ежедневно	Работники столовой, ответственные	Акты проверки

	состояния пищеблока			за организацию питания	
4	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	Ежедневно 2 раза в неделю	Работники столовой, ответственные за организацию питания	Температурная карта холодильного оборудования
5	Качество поставленных сырых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	Ежедневно	Работники столовой, ответственные за организацию питания	Бракеражный журнал
6	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	Номенклатура продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.	2 раза в год	ответственные за организацию питания	Протокол проверки
7.	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения,	Ежедневно	ответственные за организацию питания	Бракеражный журнал
8	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	ответственные за организацию питания	Бракеражный журнал

График работы столовой
на 2024-2025 учебный год

№ п.п	Время	Мероприятие	Класс
1	10-00 – 10-30	обед	1-4
2	11-10 – 11-40	обед	5-11

План работы комиссии родительского контроля
за организацией питания и качеством горячего питания
обучающихся МКОУ Буерак-Поповской СКШ
2024-2025 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся питанием; -охват учащихся льготным питанием; -доля питающихся самостоятельно	ежемесячно	члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	члены комиссии
Организация просветительской работы: -конкурсы; -проведение тематических классных часов; -круглые столы	в течение года	члены комиссии
Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания	2 раза в год ежемесячно	члены комиссии члены комиссии
Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества сотового блюда	ежедневно	члены комиссии
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	члены комиссии
Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	ежедневно	члены комиссии
Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежедневно	члены комиссии
Проверка соблюдения графика работы столовой	ежедневно	члены комиссии